

**Regulamin organizowania i przeprowadzania egzaminu na studia drugiego stopnia  
na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki  
Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**

1. Obowiązek przystąpienia do egzaminu dotyczy kandydatów, którzy starają się o przyjęcie na każdy kierunek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia prowadzony na Wydziale Elektrotechniki i Informatyki i którzy nie ukończyli na w/w Wydziale tego samego kierunku na studiach I stopnia (stacjonarnych lub niestacjonarnych).
2. Wydział prowadzi w cyklicznych okresach egzaminy na studia drugiego stopnia. Terminy egzaminów są publikowane z wyprzedzeniem trzymiesięcznym na stronie Wydziału, w zakładce „Kandydaci”. W związku z harmonogramem rekrutacji terminy egzaminów dla kandydatów na studia niestacjonarne II stopnia ustalane są na miesiąc wrzesień, dla kandydatów na studia stacjonarne II stopnia na miesiąc luty.
3. Kandydatom na studia II stopnia Wydział umożliwia uczestniczenie w dwóch terminach egzaminu – termin podstawowy i poprawkowy.
4. Zdający egzamin zgłasza się na egzamin z dokumentem tożsamości.
5. Zakres materiału obowiązujący w trakcie egzaminu publikowany jest w formie zagadnień na stronie Wydziału w zakładce „Kandydaci”.
6. Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut, minimalna liczba pytań na egzaminie - 5. Wynik egzaminu jest ustalany w okresie 4 dni od jego ukończenia.
7. Pozytywny wynik egzaminu określany jest po uzyskaniu przez kandydata co najmniej 50% punktów. Każde zadanie ma przypisywaną tą samą liczbę punktów.
8. Ocenę prac egzaminacyjnych realizuje komisja egzaminacyjna składająca się z przedstawicieli jednostek Wydziału. Skład komisji zatwierdza Rektor. Komisja sporządza i podpisuje protokół z egzaminu.
9. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu Wydział wystawia zaświadczenie zawierające ocenę z egzaminu wstępnego. Zaświadczenie jest ważne przez okres jednego roku. Zdany egzamin w terminie dla studiów stacjonarnych może być podstawą rekrutacji na studia niestacjonarne i odwrotnie – niestacjonarnych na studia stacjonarne.
10. Pracownicy znajdujący się w komisji egzaminacyjnej zobowiązani są do poprawy zadań egzaminacyjnych w terminie określonym przez Dziekana.